

Schoolgids De Korenaer Strauslaan

2020-2021

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020 – 2021. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken betreffende De Korenaer. In de gids vindt u informatie over de toelating, het onderwijs en de specifieke leerlingenzorg en ook algemene informatie over het team, de contacten met ouders / verzorgers, de lestijden, de resultaten van ons onderwijs, huishoudelijke zaken etc.

Afgelopen jaar heeft een groot gedeelte in het teken gestaan van het Corona-virus. Wij houden de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en wij volgen te allen tijde de richtlijnen van het RIVM op.

Om op de hoogte te blijven van de laatste regels en afspraken over Corona, kunt u terecht op onze website: <https://www.korenaerstrausslaan.nl/Home/Actueel>

Een goed en regelmatig contact tussen ouders en school vinden we zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven dat een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van uw zoon/dochter. Een goede vertrouwensrelatie tussen leerling en de mentor, tussen de leerlingen onderling en ook tussen school en ouders geeft de leerling (weer) zelfvertrouwen en zelfwaardering en leidt tot positieve, succesvolle leerervaringen.

In het hoofdstuk over 'de ouders' geven we aan op welke momenten we graag met u in contact treden en met u bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe we de begeleiding van het kind vorm geven.

We gaan ervan uit dat u als ouder/verzorger op de hoogte bent van de inhoud van de

schoolgids. Dit is van belang voor een goede samenwerking tussen ouder(s)/ en school.

Er kunnen in de loop van het schooljaar wijzigingen plaatsvinden. Wij houden u op de hoogte via ouderavonden, het digitaal logboek en de website (www.korenaerstrausslaan.nl).

Via de website kunt u zich ook abonneren op de digitale nieuwsbrief. Iedere 2 maanden ontvangt u dan via deze nieuwsbrief het laatste nieuws vanuit school.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzelt u dan niet om met school contact op te nemen.

Namens de teamleden wens ik leerlingen en ouders / verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Jos Vinders
directeur De Korenaer

Vanwege de leesbaarheid schrijven wij in deze schoolgids 'ouders'. Hier kan gelezen worden: ouders/verzorgers. Ook spreken we over het kind in de hij-vorm, uiteraard geldt hier dat ook 'zij' gelezen kan worden.

Inhoudsopgave

1 Kennismaken met onze school en onze stichting	2
1.1 Wie zijn wij?	3
1.2 Onze stichting	3
1.2.1 Onze visie ... elke dag in praktijk	5
1.2.2 Onze missie ... is voor hún toekomst	5
1.2.3 Onze kernwaarden	6
1.2.4 Onze onderwijsvisie	6
1.2.5 Onze koers en ons schoolplan	6
1.2.6 Onze organisatie	6
1.3 Uw kind inschrijven/aanmelden: hoe werkt dat?	9
2 Een veilige school voor uw kind	10
2.1 Werken aan een ijzersterk pedagogisch klimaat	11
2.2 Goed omgaan met elkaar	12
2.3 Wij peilen elk jaar de veiligheidsbeleving: doe mee!	14
2.4 Aanspreekpunt: de coördinator sociale veiligheid	16
2.5 Vertrouwensinspecteur	17
2.6 Download de folder sociale veiligheid	17
2.7 Veilig omgaan met privacygegevens	18
2.8 Scholen op de kaart	18
3 Hoe werken wij?	19
3.1 Ons onderwijs	20
3.2 Hoe betrekken wij leerlingen bij hun ontwikkeling?	21
3.3 Ons aanbod	22
3.4 Onderwijsopbrengsten	26
3.5 Na onze school	30
3.6 Wat hebben we bereikt en waar werken we aan?	31
3.7 Elke dag verder verbeteren	32
4 Hoe ondersteunen wij uw kind?	35
4.1 Plan voor de leerling	36
4.2 Zorg voor de leerling	37
4.3 Welke expertise en ondersteuning bieden wij?	37
4.4 Onze samenwerkingspartners	39

4.5	Opvang en overblijven	42
5	Partnerschap met ouders	43
5.1	In contact: graag	44
5.2	Bijblijven en meepraten over de voortgang van uw kind	46
5.3	Ouderpeilingen	46
5.4	Meedoen en meepraten op school	46
5.5	Vrijwillige ouderbijdrage: wat doen wij daarmee?	47
5.6	Een klacht? Kom ermee!	48
6	Afspraken en regels	49
6.1	Schooltijden en onderwijstijd	50
6.2	Kind ziek? Meld op tijd!	51
6.3	Verlof: wanneer en hoe vraag je dit aan?	52
6.4	Schorsen: alleen als het écht niet anders kan	52
6.5	Mobiele telefoons en multimedia	53
6.6	Kleding	55
6.7	Bewegingsonderwijs	56
6.8	Welke schoolspullen heeft uw kind nodig?	57
6.9	Vervoer naar school	58
6.10	Verzekeringen	58
6.11	Eten en drinken	59
6.12	Sponsoring: hoe gaan wij daarmee om?	60
7	Schooltijden, studiedagen en vakanties	61
7.1	Schooltijden	62
7.2	Schoolvakanties en studiedagen	62
8	Contactgegevens	64
8.1	Schoolgegevens	65
8.2	Contact met onze sector?	65
8.3	Contact met onze stichting?	65
8.4	Vertrouwenspersonen Aloysius Stichting	66
8.5	Landelijke klachtencommissie	66
8.6	Contactgegevens samenwerkingsverband	66

Elke dag opnieuw zoeken
wij samen met leerlingen
naar de volgende stap in
hun ontwikkeling.

De **kracht**
van Aloysius

1

Kennismaken met onze school en onze stichting

1.1 Wie zijn wij?

Op de Korenaer Strauslaan geven wij onderwijs waarbij rekening gehouden wordt met de capaciteiten, mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Met als doel de leerling een passend perspectief te bieden binnen het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

Dit doen wij voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften waaraan binnen het regulier voortgezet onderwijs niet voldaan kan worden. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen wordt nauw samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners. Het merendeel van onze leerlingen heeft een diagnose binnen het AutismeSpectrum of er is anderzijds sprake van een bedreigde ontwikkeling. Belangrijk is dat leerlingen in staat dienen te zijn te functioneren binnen een (onderwijs)groepssituatie van ongeveer 12 kinderen en in staat zijn om het gewone onderwijsprogramma te volgen.

1.2 Onze stichting

Onze school hoort bij de Aloysius Stichting.

Voor wie zijn wij er?

De Aloysius Stichting is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 27 jaar die onze expertise in onderwijs en begeleiding nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wij hebben scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) en geven ook onderwijs in justitiële instellingen.

Vanuit dezelfde waarden werken

Onze scholen bereiden leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving. Ouders zijn daarbij onze partners en we werken nauw samen met netwerkpartners in onder meer onderwijs, jeugdhulp en werkgevers. Onze scholen zijn allemaal verschillend en bieden dát onderwijs dat hun leerlingen in hun regio

nodig hebben. Alle scholen werken wel vanuit dezelfde visie, missie, kernwaarden en onderwijsvisie.

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming

Wij willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot competente, sociale en zelfbewuste mensen, die actief kunnen meedoen in de maatschappij. Daarom is ons onderwijs gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Kwalificatie wil zeggen: leerlingen ontwikkelen bij ons de kennis, vaardigheden, houding, normen en waarden die zij nodig hebben voor de voor hun best passende plek in (vervolg)onderwijs, werk of dagbesteding. Het resultaat kan een diploma zijn, maar bijvoorbeeld ook het leren van de juiste arbeidsvaardigheden. Iedere leerling heeft eigen talenten die van waarde zijn voor onze samenleving.

Socialisatie wil zeggen: leerlingen leren omgaan met zichzelf en de ander in de samenleving van nu en morgen. Wij maken tijd en ruimte voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Juist dat maakt ons speciaal.

Leren omgaan met de emoties, de gevoelens en het gedrag van jezelf en de ander: voor veel van onze leerlingen is dat extra belangrijk. Zij kunnen zich bij ons sociaal ontwikkelen in een veilige omgeving. Wij zorgen voor structuur, voorspelbaarheid en rust en zijn een goed voorbeeld voor onze leerlingen door op het goede moment de juiste dingen te doen, ook in hun ogen.

Persoonsvorming wil zeggen: leerlingen worden 'mens' op school. Zij ontdekken wie zij zijn, waar zij goed in zijn, hoe zij hun talent kunnen inzetten voor hun ontwikkeling. Zelfstandigheid, creativiteit, moreel besef en empathie spelen hierbij een belangrijke rol. Hoe sta je later als volwassene in het leven en neem je je verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander? Hoe leer je regie te nemen over je leven en de keuzes die je maakt? Daar werken wij al aan, bijvoorbeeld door leerlingen mede-eigenaar te leren zijn van hun leerproces en ontwikkeling.

- Lees meer over onze organisatie en onderwijsvisie op aloyusstichting.nl. Hier is ook ons jaarmagazine te vinden, waarin wij verslag doen over ons werk.

1.2.1 Onze visie ... elke dag in praktijk

Wij werken vanuit een gedeelde visie, die elke dag zichtbaar is voor leerlingen, hun ouders en onze netwerkpartners. **“Wij hebben zorg voor ieder ander, vooral voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid.”**

Wij zetten ons elke dag onverminderd betrokken in voor onze leerlingen, die het gezien hun vaak complexe gedrag, leerstoornis en/of psychiatrische problemen allemaal een stuk moeilijker hebben dan wijzelf. Wij gaan door waar anderen stoppen, vinden betekenis in ons werk, doen ons werk met plezier, geven net dat onsje meer en vinden ieder kind de moeite waard om ons best voor te doen. Dit alles doen wij vanuit onze gedeelde kernwaarden Kracht, Onvoorwaardelijkheid en Passie.

1.2.2 Onze missie ... is voor hún toekomst

Wij zijn er voor kinderen en jongeren van 4 tot 27 jaar die onze expertise in onderwijs, begeleiding en ondersteuning nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wij bereiden onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving. Daarbij richten wij ons nadrukkelijk ook op hun ouders, familie en verdere omgeving. Wij werken daarvoor ook nauw samen met onze netwerkpartners in onder meer onderwijs en jeugdhulp.

Wij bieden onze leerlingen een passend ontwikkelings- en opbrengstgericht onderwijsprogramma, dat is afgestemd op hun leefwereld. Dat doen wij in een leeromgeving die optimaal stimuleert en die leerlingen tot hun recht laat komen. Daarnaast ondersteunen wij (reguliere) scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in diverse samenwerkingsverbanden. Wij spreken ieders talent aan, kijken vooral naar wat wél goed gaat en leren onze leerlingen om te gaan met zichzelf en anderen.

1.2.3 Onze kernwaarden

Wij zetten onze **kracht** in voor onze leerlingen en spreken de kracht van kinderen en jongeren aan. Wij zijn er **onvoorwaardelijk** voor de kinderen en jongeren die ons nodig hebben en gaan door waar anderen stoppen. Dat vraagt om werken met **passie**, elke dag opnieuw. Hoe verschillend onze scholen en onze medewerkers ook zijn: bij Aloysius laten we onze gedeelde kernwaarden zien in ons handelen en maken dit voelbaar voor leerlingen, ouders en netwerkpartners.

1.2.4 Onze onderwijsvisie

Onze visie, missie en kernwaarden zijn het fundament voor onze onderwijsvisie. Die onderwijsvisie is de basis voor hoe wij werken. Wij bereiden leerlingen voor op een betekenisvol bestaan als autonoom, uniek persoon die relaties kan aangaan, zijn talenten ontplooit en die actief meedoet in onderwijs, werk en vrije tijd, in onze steeds veranderende samenleving.

- Lees onze volledige onderwijsvisie op www.aloyusstichting.nl/onderwijsvisie

1.2.5 Onze koers en ons schoolplan

Met input van leerlingen, ouders, medewerkers, netwerkpartners, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de raad van toezicht is ons strategisch meerjarenbeleid gemaakt: onze koers. Die heeft de titel: Sterk onderwijs voor een betekenisvolle toekomst 2020-2024.

Hierin staat hoe wij permanent werken aan sterk onderwijs en aan de vier koersthema's: onderwijsconcept voor nu en later, cultuurgestuurd werken, educatief partnerschap met ouders en samenwerking met netwerkpartners. Lees onze koers op www.aloyusstichting.nl/koers-en-ambitie. Op de website staat ook een animatie over de koers.

In de stichtingskoers staan doelen waaraan alle scholen op hun eigen manier werken, passend bij de leerlingen in hun regio. Op basis hiervan heeft ook onze school een eigen schoolplan gemaakt voor vier jaar. Elk jaar maken wij vanuit dit schoolplan een jaarplan met de geplande activiteiten voor dat jaar.

- Zie ook 3.6.

1.2.6 Onze organisatie

De Aloysius Stichting kent drie sectoren:

- Noord en Gesloten Onderwijs: onze scholen in justitiële instellingen en jeugdzorginstellingen in Nederland en onze scholen in Noord-Holland
- West: onze scholen in Zuid-Holland en de Haarlemmermeer en Uithoorn
- Zuid: onze scholen in Noord-Brabant en Limburg

Directeuren en hun teams in elke sector zorgen voor goed onderwijs voor leerlingen. Zij worden vanuit de sector en stichting ondersteund in hun werk op het gebied van financiën en bedrijfsvoering, personeelsbeleid en communicatie en onderwijskwaliteit.

Het college van bestuur leidt de stichting en ontwikkelt strategisch beleid voor de organisatie. De raad van toezicht keurt de begroting, het jaarverslag en onze koers goed. Door goed te kijken naar hoe dit beleid vertaald wordt in de praktijk, houdt de raad toezicht op het reilen en zeilen binnen Aloysius.

Op school zijn medewerkers en ouders betrokken bij het schoolbeleid via de medezeggenschapsraden. Ook op stichtingsniveau is medezeggenschap goed geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

- Kijk voor meer informatie op www.aloyusstichting.nl/medezeggenschap, contactgegevens staan ook achterin deze schoolgids.

Wij gaan door waar
anderen stoppen:
iedere leerling verdient
onze betrokkenheid.

De **onvoorwaardelijkheid**
van Aloysius

1.3 Uw kind inschrijven/aanmelden: hoe werkt dat?

Moet u uw kind nog inschrijven op onze school? Dat werkt als volgt.

Kennismaking met de school

De school organiseert jaarlijks vier informatiebijeenkomsten voor ouders en toekomstige leerlingen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt U geïnformeerd over de werkwijze van school en krijgt U een rondleiding door de school. Voor deze informatiebijeenkomsten kunt u zich aanmelden via de website van onze school. Op www.korenaerstrauslaan.nl vindt U onder het kopje Nieuws informatie over de informatiemiddagen en onder het kopje 'tour' staan 2 filmpjes om al een beeld van de school te krijgen.

Aanmelden op De Korenaer

Voor aanmelding bij onze school, is het nodig dat u uw kind éérst registreert via onze website: www.aloysiusstichting.nl/registreren

Op deze website vult u het registratieformulier in. U geeft op het formulier de voorkeur aan voor onze school. Als u al een kennismakingsgesprek heeft gehad op onze school, dan kunt u dit ook aangeven.

Wanneer uw registratie in ons bezit is, stellen wij u schriftelijk hiervan op de hoogte. Tevens vragen wij u ook de nodige documenten aan ons toe te sturen waarmee wij kunnen beoordelen of uw zoon of dochter past binnen de kaders van ons schoolondersteuningsprofiel (dit doet de Commissie van Begeleiding van onze school). Voldoet uw zoon/dochter hier aan dan zullen wij u uitnodigen voor een informatiegesprek. Komt uw zoon/dochter van het primair onderwijs dan zullen wij na het informatiegesprek een aanvraag TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) bij het Samenwerkingsverband doen. Indien uw zoon/dochter al onderwijs volgt op het voortgezet onderwijs dan dient die school de aanvraag TLV te doen. Pas wanneer de TLV is afgegeven kunnen wij met u bespreken of uw zoon/dochter daadwerkelijk plaatsbaar is op onze school.

2

Een veilige school voor uw kind

2.1 Werken aan een ijzersterk pedagogisch klimaat

Wij werken elke dag aan een ijzersterk pedagogisch klimaat. Een veilige school is voorwaarde om fijn te kunnen leren en werken. Daarom bieden wij een warme, vertrouwde leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn. Als er 'iets' is, bieden onze leerkrachten een luisterend oor. Wij maken duidelijke afspraken en bieden structuur en goede (onderwijs)zorg.

Structuur, overzicht, voorspelbaarheid en duidelijke groeps- en schoolregels zorgen voor een veilig leerklimaat. Die veiligheid is essentieel voor de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. Daarom kennen wij een vast lesrooster, hebben onze leerlingen een beperkt aantal docenten en hebben leerlingen hun eigen plek. Onze leslokalen zijn opgeruimd en prikkelarm ingericht, maar we bieden nadrukkelijk wél een uitdagende leeromgeving.

Wij vereenvoudigen (leer- en leef)situaties die voor leerlingen complex en onduidelijk zijn en bieden zo overzichtelijkheid.

Een sociaal veilige school: wat doen wij allemaal?

- wij werken elke dag aan een fijne, veilige leer- en werkomgeving
- wij voeren een actief beleid tegen pesten en hanteren een pestprotocol (te vinden op de website van de school)
- wij werken op basis van een schoolveiligheidsplan (te vinden op de website van de school)
- wij hebben aandacht voor de groepsprocessen en starten een schooljaar schoolbreed met 'de gouden weken'
- wij vragen in tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen naar veiligheidsbeleving en voeren zo nodig verbeteringen door
- wij registreren incidenten – denk aan een val op het schoolplein of een andere 'ongelukkige' gebeurtenis of melding van ongewenst gedrag
- wij hebben een coördinator sociale veiligheid die aanspreekpunt is voor leerlingen,

ouders en medewerkers. In paragraaf 2.4 vindt u hier meer informatie over.

2.2 Goed omgaan met elkaar

Iedereen moet zich veilig voelen bij ons op school. We gaan met respect met elkaar en met spullen om. En we doen er alles aan om pesten, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of racisme te voorkomen. Medewerkers van de school geven het goede voorbeeld en leven 'positief' gedrag voor. Indien nodig volgen zij een protocol om ongewenst gedrag tegen te gaan.

Op school maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken zijn terug te vinden in de Korenaer Driehoek. Deze Korenaer Driehoek gaat uit van drie kernwaarden: Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid. Wij vinden dat deze waarden onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en niet los van elkaar gezien kunnen worden. Vandaar dat we ze zichtbaar hebben gemaakt in de vorm van een driehoek.

Respect

- Binnen de Korenaer gedragen de leerlingen, de ouders en het onderwijspersoneel zich correct en respectvol ten opzichte van anderen.
- Leerlingen zijn aanspreekbaar op hun gedrag.
- De leerlingen en het onderwijspersoneel gaan respectvol om met de spullen van een ander en van zichzelf.
- De leerlingen en het onderwijspersoneel zorgen voor een nette en opgeruimde school.
- Kleding van leerlingen en onderwijspersoneel dient voldoende bedekkend te zijn en geen kwetsende boodschappen uit te dragen.
- Binnen in de school draagt men geen hoofddekseel. Ouders kunnen schriftelijk, om godsdienstige redenen toestemming vragen voor het dragen van een hoofddoek.

Veiligheid

- Tijdens de lesdag mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten zonder toestemming.
- Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen alleen met toestemming in de gangen of

lokalen.

- De telefoon van leerlingen is te allen tijde opgeborgen.
- Leerlingen zijn gedurende de schooldag zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen of beheer van hun mobiele telefoon. De telefoon is uitgeschakeld. Dit geldt ook voor mobile device functies, zoals bij een smartwatch.
- Het gebruik van Social Media is op school niet toegestaan.
- Het maken van foto en filmopname door leerlingen is niet toegestaan.

Verantwoordelijkheid

- De leerlingen zitten om 8.30 uur klaar in de klas om te beginnen met de les.
- De leerlingen zijn op afspraak tot 16.30 uur beschikbaar voor school.
- Laatkomers melden zich bij een personeelslid bij de conciërgeruimte of bij de administratie. Hier ontvangen zij een toegangsbewijs tot de les.
- De leerlingen hangen hun jassen aan de kapstok in het klaslokaal.
- De leerlingen zorgen ervoor dat zij de voorgeschreven materialen en boeken bij zich hebben en het huiswerk in orde hebben.
- Leerlingen hebben een eigen kluisje om waardevolle spullen in op te bergen.
- De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen of vermissingen van eigendommen van leerlingen.
- De leerlingen nemen een gezonde lunch mee naar school. Energy-dranken en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- Eten en drinken is in het gebouw alleen toegestaan in de aula of volgens afspraak met de mentor op een andere plek. Kauwgom is niet toegestaan.
- Bij het gebruik van het computernetwerk gelden de afspraken van het internetcontract.
- De Ipad is een leermiddel. Het onderwijspersoneel heeft een beslissende rol over het gebruik.
- Fietsen en scooters worden geplaatst op de daarvoor aangewezen plekken op het schoolplein.

Aan het begin van het schooljaar wordt er in de klassen aandacht besteed aan de inhoud en toepassing van de kernwaarden. Wat verstaan we daar onder en hoe dienen we ons daarbij te gedragen. Leerlingen die tussentijds instromen, krijgen de afspraken natuurlijk goed uitgelegd tijdens het kennismakingsgesprek met de leerkracht en in hun eerste week op school.

Kleding-, tas- en kluiscontroles

De schoolleiding heeft het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van de garderobekastjes en kleding-/tassencontrole. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen.

2.3 Wij peilen elk jaar de veiligheidsbeleving: doe mee!

Eén keer per jaar peilen wij bij uw kind en u de veiligheidsbeleving. Dat gebeurt via vragen in de algemene peilingen. Met de uitkomsten kunnen wij onszelf weer verder verbeteren en blijven werken aan een sociaal veilig klimaat. Wij vragen u dus om echt mee te doen!

We bespreken de resultaten van die veiligheidspeiling in ons team, in de MR en koppelen die ook terug naar ouders en naar de Inspectie van het Onderwijs. Die houdt namelijk niet alleen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, maar kijkt ook of wij de Wet sociale veiligheid op scholen goed uitvoeren.

Wegens moverende redenen is er afgelopen jaar geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Onderstaande gegevens zijn van de peiling van mei 2019.

Het rapport veiligheidsbeleving omvat drie onderdelen, namelijk welbevinden, het voorkomen van incidenten en veiligheidsbeleving. Hieronder worden de drie onderdelen nader toegelicht:

Welbevinden

Dit onderdeel peilt met name bij leerlingen, ouders en medewerkers of leerlingen zich veilig en fijn voelen op school. Van de leerlingen vindt 80% het fijn op school en ouders geven zelfs aan dat 88% van de leerlingen het fijn vinden op school.

Medewerkers geven aan dat 81% van de leerlingen het fijn vindt in de klas. Op het gebied van veilig voelen op school liggen de percentages nog hoger. 90% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen op school en 95% van de ouders geeft aan dat de leerlingen zich veilig voelen. Medewerkers geven aan dat 91% van de leerlingen zich veilig voelt op school.

Het introduceren van de Gouden Weken bij de start van het schooljaar, waarin groepsvorming en sfeer bepalende onderwerpen zijn, heeft hier op een positieve manier aan bijgedragen. Ook halverwege het schooljaar besteden we aandacht aan dit proces met de Zilveren Weken.

Voorkomen van incidenten

Dit onderdeel peilt met name of leerlingen bij incidenten altijd bij de leerkracht terecht kunnen, of leerkrachten goed helpen bij het oplossen van conflicten tussen de leerlingen en of de regels hoe leerlingen met elkaar om moeten gaan duidelijk zijn.

Op de vraag of leerlingen altijd terecht kunnen bij de leerkracht geeft 85% een positief antwoord. Voor ouders is dit 95% en medewerkers geven zelfs 98% aan. In 86% van de gevallen geven leerlingen aan dat leerkrachten goed helpen bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen. Ouders geven aan dat dit in 92% van de gevallen zo is en 88% van de medewerkers geven aan dat ze goed zijn in het oplossen van ruzies tussen leerlingen.

De omgangsregels zijn voor 83% van de leerlingen en 96% van de ouders duidelijk. Medewerkers geven aan dat voor 90% van de leerlingen in de klas de regels duidelijk zijn over hoe we op school met elkaar om gaan.

Ook hierover is de ruime meerderheid het gelukkig eens. Opvallend is wel weer het verschil tussen de scores van leerlingen enerzijds en ouders en de medewerkers anderzijds wanneer het gaat om of de leerling altijd terecht kan bij de leerkracht. Hier zal tijdens teamvergaderingen aandacht aan besteedt worden. Afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in het opstellen van nieuwe regels en afspraken in de vorm van de "Korenaer driehoek". Deze is in alle klassen besproken waardoor leerlingen, ouders en medewerkers duidelijk weten wat er van ze verwacht wordt.

Veiligheidsbeleving

Dit onderdeel peilt met name of leerlingen (online) worden gepest, elkaar expres pijn doen, of bang zijn voor andere leerlingen.

Onze school hanteert een strikt pestbeleid en heeft onder andere door het invoeren van de Gouden Weken actief ingezet op een goed pedagogisch klimaat in de klas. Dat is gelukkig zichtbaar in de cijfers. Van de leerlingen geeft 94% aan dat ze soms of nooit gepest worden op school. Ouders geven aan dat dit in 95% van de gevallen niet of nauwelijks voorkomt en medewerkers geven aan 94%.

Wanneer het gaat om online pesten geeft 97% van de leerlingen aan dat dit soms of nooit voorkomt. 96% van de ouders en 92% van de medewerkers geeft dit aan.

Leerlingen en medewerkers geven aan dat het in 94% van de gevallen soms of nooit voorkomt dat leerlingen elkaar expres pijn doen. Ouders zien in 98% van de gevallen dat dit niet of nauwelijks voorkomt. Tenslotte geven 96% van de leerlingen aan dat ze soms of nooit bang zijn voor andere leerlingen. 97% van de ouders is het hier mee eens en 91% van de medewerkers.

Gelukkig geeft veruit de meerderheid aan dat (online) pesten, elkaar expres pijn doen, of bang zijn voor andere leerlingen nooit/soms voorkomt.

2.4 Aanspreekpunt: de coördinator sociale veiligheid

Op onze school is Monique Hootsmans onze coördinator sociale veiligheid. Zij is het eerste aanspreekpunt voor 'pesten' in de school en bewaakt ook hoe wij als school ons anti-pestbeleid uitvoeren. Heeft iedereen voldoende aandacht voor signalen van pesten? Houdt iedereen zich aan afspraken?

Ook als u een klacht heeft over ongewenst gedrag binnen onze school, luistert de coördinator sociale veiligheid naar u. Zij brengt ook in kaart wat u hebt gedaan om gehoor te vinden voor uw klacht en naar uw ideeën voor oplossingen. U hoort welke vervolgstappen mogelijk zijn.

De coördinator sociale veiligheid kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, het college van bestuur van Aloysius of de klachtencommissie. Vindt u het fijn dat de coördinator sociale veiligheid meegaat voor een eerste gesprek, dan kan dat.

Onze coördinator sociale veiligheid zorgt er ook voor dat wij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig uitvoeren. Als school zijn wij verplicht om vermoedens van huiselijk geweld te melden: onze medewerkers zijn allemaal getraind in het tijdig oppikken van signalen en weten dus goed waar zij op moeten

letten. Vragen over dit onderwerp? Benader dan onze coördinator!
Contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid kan via:
Monique.Hootsmans@aloysiusstichting.nl

2.5 Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Er zijn andere mogelijkheden om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur voor Caribisch Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

Meer weten?

Ga voor alle informatie naar de website van de Inspectie van het Onderwijs:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

2.6 Download de folder sociale veiligheid

Wilt u meer weten over sociale veiligheid? Download dan de folder van onze website www.aloysiusstichting.nl/Home/Contact/Klachten-en-sociale-veiligheid. In de folder staat meer over wat te doen bij ongewenst gedrag zoals pesten of discriminatie, hoe u een klacht kunt indienen en wat onze externe vertrouwenspersonen voor u kunnen betekenen.

Zie ook achterin deze schoolgids de contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen en de onafhankelijke klachtencommissie.

2.7 Veilig omgaan met privacygegevens

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit doen wij volgens de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen, werken wij nauw samen met netwerkpartners in onder meer onderwijs en jeugdhulp. Vaak is het nodig om gegevens met elkaar uit te wisselen. Hiervoor vragen wij altijd uw toestemming. Bij inschrijving van uw kind op school, vult u hiervoor een toestemmingsformulier in (u kunt uw toestemming overigens weer intrekken als u dat wilt). Wij delen en ontvangen alleen die gegevens die écht nodig zijn om ons werk goed te kunnen doen.

Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan beslist u als ouders/verzorgers over de privacy van uw kind. De wet gaat er daarbij vanuit dat de toestemming voor het uitwisselen van gegevens van één ouder voldoende is. Zijn ouders gescheiden, dan vragen wij standaard toestemming aan beide ouders.

Voor het gebruiken van beeldmateriaal van onze leerlingen vragen wij expliciet toestemming. Meer informatie hierover staat op www.aloyusstichting.nl/privacy.

2.8 Scholen op de kaart

Al onze scholen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. U vindt hier per locatie gegevens over onder andere leerlingaantallen, uitstroom, inspectiewaardering enz. Deze gegevens worden automatisch door DUO in het systeem gezet, waar nodig heeft de school deze info verder toegelicht. Voor vragen hierover kunt u altijd bij de directeur terecht.

3

Hoe werken wij?

3.1 Ons onderwijs

VSO De Korenaer Strausslaan streeft naar een pedagogisch klimaat dat aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze leerlingen. Uitgangspunt is de goede relatie tussen leerkracht en leerling. De mentor is nabij, volgt de leerling om te ondersteunen en is voorspelbaar in zijn of haar handelen. Naast de aanpak op gedragsniveau besteedt de mentor aandacht aan het vormgeven van een didactisch klimaat waarin de leerlingen maximaal worden uitgedaagd en gestimuleerd. Daarbij wordt gekeken naar de individuele ontwikkeling en de gestelde leervraag van de leerling. Verder speelt de mentor in op het vergroten van de zelfstandigheid en het versterken van competentiebeleving. Dit houdt in dat naast aandacht voor de leerresultaten aandacht wordt besteed aan de leermotivatie, de taakbeleving, ervaren van autonomie en competentie en het omgaan met leerproblemen. Tijdens het doorlopen van de schooltijd staan de individuele hulpvragen van de leerling centraal.

De Korenaer kent op de locatie Strausslaan twee uitstroomprofielen t.w. het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs en het uitstroomprofiel Arbeid. Binnen deze uitstroomprofielen wordt verder gedifferentieerd naar didactisch niveau en ondersteuningsbehoefte. De Commissie van Begeleiding heeft hierin een belangrijke rol. Na de aanmelding en het informatiegesprek wordt op basis van de verkregen informatie een beslissing genomen over de plaatsing van een leerling in een uitstroomprofiel, een passende leerroute en een passende klas. Hierbij wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte, het didactisch niveau en de wensen van de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). Het gekozen uitstroomprofiel en de leerroute worden twee keer per jaar geëvalueerd in het OPP C en kunnen tijdens de schoolperiode, in overleg met CVB en u veranderen als voortschrijdend inzicht uitwijst dat dit meer passend is voor de leerling

Aan het einde van de VSO onderwijsloopbaan ontvangt de leerling de wettelijk vereiste documenten, namelijk:
een (VO)diploma, (VO)certificaten per vak of IVIO certificering (in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs);

een VSO getuigschrift (in het uitstroomprofiel Arbeid);
een transitiedocument (overgangsdokument OPP deel D) (in de uitstroomprofielen Arbeid en Vervolgonderwijs);
een doorstroomdossier (in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs);
en indien van toepassing certificaten en/of diploma voor schoolspecifieke leertrajecten zoals opleiding Horeca assistent 1 of VCA.

3.2 Hoe betrekken wij leerlingen bij hun ontwikkeling?

Op onze school worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Dit gebeurt op meerdere manieren op verschillende momenten. Tijdens de intake wordt de leerling gehoord in zijn verhaal en deze opmerkingen worden meegenomen in het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) deel A. Dit OPP deel A wordt tijdens het eerste startgesprek met ouders en leerling besproken en gecontroleerd op waarheid. Waar nodig worden onwaarheden verwijderd. Twee maal per jaar worden de vorderingen van de leerling in het OPP gesprek besproken met zowel ouders als leerling. Ouders en leerlingen kunnen aangeven of ze het eens zijn met wat er beschreven staat. Indien ze het niet eens zijn, kan het OPP in overleg worden aangepast. Wanneer het uitstroomperspectief moet worden aangepast, zal dit altijd in overleg met de Commissie van Begeleiding gaan.

In de klas zijn de ontwikkelingen van leerlingen zichtbaar door doelen en daarbij de vorderingen die de leerlingen hierop maken. Deze doelen worden met de leerlingen gekozen en besproken. Daarnaast hebben we dit schooljaar een methode voor leren leren geïntroduceerd waarbij we de leerlingen nog meer eigenaar en verantwoordelijk maken van hun leerproces. Hiervoor krijgen de leerlingen vanuit school de 1Blik agenda, zodat ze op een heldere manier leren om hun schoolwerk (maakwerk en leerwerk) te noteren en plannen.

3.3 Ons aanbod

Op basis van de bestaande activiteiten, gekoppeld aan mogelijkheden, die op dit moment vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs ontstaan, ambiert De Korenaer een onderwijsaanbod van 2 profielen:

1. **UITSTROOMPROFIEL VERVOLGONDERWIJS-** gericht op het behalen van een volledig diploma Theoretische leerweg (VMBO TL (staatsexamen)), Certificaten op het niveau Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO Basisberoepsgericht (staatsexamen)) en IVIO certificering dan wel terugkeer naar het regulier onderwijs.

Binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs biedt De Korenaer 2 leerroutes aan t.w. de leerroute VMBO TL en de leerroute VMBO BB.

2. **UITSTROOMPROFIEL ARBEID-** gericht op een uitstroom naar (beschutte) betaalde arbeid, al dan niet ondersteund door een entreekwalificatie of theoretische en vakgerichte certificaten of IVIO certificering.

Binnen het uitstroomprofiel Arbeid onderscheiden we de volgende leerroutes: de leerroute welke leidt tot arbeid in een regulier bedrijf met mogelijk landelijk erkende certificaten; de leerroute welke leidt tot arbeid in een regulier bedrijf zonder certificaten en de leerroute welke leidt tot (beschermde) arbeid in een sociale werkvoorziening.

Het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs biedt leerlingen een traject, gericht op het behalen van een diploma voortgezet onderwijs (VMBO TL), certificaten VMBO BB of IVIO certificaten. Afhankelijk van de verwijzing van de leerling kan het traject gericht zijn op volledig toeleiding naar een diploma binnen De Korenaer, behalen van certificaten per vak of gericht zijn op terugleiding naar het regulier voortgezet onderwijs om aldaar het diploma te behalen. Binnen dit uitstroomprofiel wordt onderwijs verzorgd op basis van reguliere onderwijsmethodes in alle vakken.

Binnen de leerroutes in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs is een 'schakelmoment' benoemd, waar leerlingen kunnen kiezen, op basis van gerealiseerde opbrengsten, om hun optimale onderwijsroute vorm te geven: Als na 2 jaar onderbouw de theoretische leerweg niet de meest geschikte blijkt, kan

gekozen worden voor doorstroom naar de basisberoepsgerichte leerweg of voor doorstroom naar een leerroute binnen het uitstroomprofiel Arbeid.

Het is natuurlijk ook mogelijk dat er sprake is van doorstroom naar een hoger niveau.

In principe volgen de leerlingen op onze school vijf jaar onderwijs. Dit om de leerlingen beter te kunnen voorbereiden op hun vervolgopleiding of werkplek. Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs wordt er daarom in het derde leerjaar een profielkeuze gemaakt. Leerlingen kiezen dan een richting en vakkenpakket dat het beste bij hen aansluit. Op dat moment kan er ook een keuze gemaakt worden om een vierjarig traject in te gaan. Dit houdt in dat de leerling dus in 1 jaar examen gaat doen en dit niet over twee jaar uitspreidt, zoals de andere leerlingen. Deze beslissing maakt de mentor na overleg met leerling, ouders en uiteindelijk met de Commissie van Begeleiding. Wanneer deze toestemming geeft, mag de leerling een vierjarig traject in. Voorwaarden voor dit traject zijn:

- voor alle vakken minimaal een 7,5 gemiddeld staan
- alle boekverslagen af hebben
- op de leergebied overstijgende doelen moet de leerling functioneren binnen het verdiept arrangement.

Op basis van de wettelijke voorschriften kennen de leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs binnen het vso een vaste inhoud. Voor deze leerroutes gelden de reguliere kerndoelen onderbouw regulier voortgezet onderwijs binnen 7 leergebieden. Het betreft hier de leergebieden:

Nederlands

Engels

Rekenen en Wiskunde

Mens en natuur (Biologie, NaSk 1 en NaSk 2)

Mens en maatschappij (aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer)

Kunst en cultuur

Bewegen en sport

Naast de verplichte vakken moet binnen het vso binnen alle profielen aan leergebiedoverstijgende aspecten worden gewerkt. Deze omvatten:

Leren leren;

Leren taak uitvoeren;

Leren functioneren in sociale situaties;
Ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief
(Deze leergebieden zijn binnen De Korenaer als leerlijnen opgenomen in het leerlingvolgsysteem)

Tijdens deze leerweg bieden we leerlingen ook de mogelijkheid aan om de lessen te volgen voor een diploma VCA. Dit diploma is wat steeds meer bedrijven eisen. We bieden de VCA cursus aan als inservice training.

Het uitstroomprofiel Arbeid

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Arbeid geven invulling aan het wettelijk beschreven arbeidsmarktgericht profiel. Doel van dit profiel is een voorbereiding op en uitstroom van leerlingen richting een loonvormende positie op de vrije arbeidsmarkt, dan wel de beschermde arbeidsmarkt.

Dit uitstroomprofiel leidt leerlingen richting werk in het vrije bedrijf of de beschermde werkplaats; leerlingen streven in dit profiel naar het behalen van één of meer vakgerichte of theoretische certificaten.

Op basis van de wettelijke voorschriften kennen de leerroutes binnen het uitstroomprofiel Arbeid binnen het vso een vaste inhoud.

Op de eerste plaats dient gewerkt te worden aan kerndoelen in 7 leergebieden:

Nederlands

Engels

Rekenen en wiskunde

Mens, natuur en techniek

Mens en maatschappij

Culturele oriëntatie en creatieve expressie

Bewegen en sport

Naast de leergebieden moet binnen het vso binnen dit profiel aan leergebiedoverstijgende aspecten worden gewerkt. Deze omvatten:

Leren leren;

Leren taak uitvoeren;

Leren functioneren in sociale situaties;

Ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief

(Deze leergebieden zijn binnen De Korenaer als leerlijnen opgenomen in het

leerlingvolgsysteem).

Het laatste, maar zeker niet het minst belangrijke, verplichte onderdeel betreft de voorbereiding op arbeid. In dit domein zijn verplichte kerndoelen benoemd op 4 terreinen:

Werkexploratie;

Loopbaansturing;

Algemene competenties;

Specifieke beroepsvaardigheden .

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Arbeid werken met een onderwijsprogramma van uitgever Deviant en thema's die aansluiten bij de kerndoelen voor de vakken Mens, natuur en techniek en Mens en Maatschappij. De mentor is niet alleen de persoon die leerstof overdraagt aan de leerling maar meer een coach die de leerling begeleidt en waar nodig stuurt richting een succesvolle inpassing. Tijdens deze leerweg bieden we leerlingen de mogelijkheid aan om de lessen te volgen voor een diploma VCA. Dit diploma is wat steeds meer bedrijven eisen. We bieden de VCA cursus aan als inservice training.

Actief Burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen ontwikkelen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in onze samenleving. Wij gaan uit van drie basiswaarden:

- democratie: iedere leerling leert zijn mening vormen, weet hoe onze democratie in elkaar steekt en hoe hij daarin kan deelnemen
- participatie: iedere leerling weet hoe hij kan bijdragen aan zijn eigen leefomgeving en doet actief mee in de samenleving
- identiteit: iedere leerling leert reflecteren op zichzelf en ontwikkelt een realistisch zelfbeeld

Wij zien onze school als 'oefenplaats' voor burgerschap en integratie. Meer informatie over hoe wij in ons onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie staat in ons Schoolplan.

ICT gebruik

Alle leerlingen krijgen bij hun start op de Korenaer een iPad in bruikleen. Deze wordt beheerd door school en gaat gedurende de gehele school loopbaan mee. Leerlingen met dyslexie kunnen de iPad gebruiken ter ondersteuning van hun boeken, door ze via

iBooks te openen en teksten te laten voorlezen. Ook kan de iPad gebruikt worden voor de verwerking van opdrachten wanneer de leerlingen een dusdanig handschrift heeft, dat digitale ondersteuning wenselijk is.

Verder wordt de iPad vooral educatief ingezet ter ondersteuning van de lesmethodes.

3.4 Onderwijsopbrengsten

Wij verbeteren ons onderwijs op een planmatige manier. We noemen dat ambitiegericht onderwijs. Dit betekent dat we de leerlingen niet alleen heel goed volgen, maar opbrengstgericht werken aan ambitieuze doelen. Het zogenoemde 4D-model helpt ons daarbij.

De 4D's staan voor data, duiden, doelen en doen. We verzamelen de resultaten van de toetsen van onze leerlingen en bekijken die goed: wat kunnen wij nog anders of beter doen, of wat gaat al goed? We stellen daarna nieuwe doelen voor de volgende periode en gaan weer aan de slag. Zo doorlopen we steeds deze verbetercyclus.

Op deze manier kunnen leraren hun dagelijkse handelen goed afstemmen op de ambitie die we hebben voor ons onderwijs. Meer weten over dit 4D-model en onze werkwijze? De mentor van uw kind kan er meer over vertellen.

Geslaagden VMBO-T examens

Aantal leerlingen op examen voor VMBO TL staatsexamen	11
Aantal geslaagde leerlingen voor VMBO TL staatsexamen	9
Aantal leerlingen die certificaten hebben behaald in het 4e jaar	19

Geslaagden VMBO-B examens

Aantal leerlingen met behaalde certificaten 4e leerjaar met doorstroom 5e leerjaar	19
Aantal leerlingen met behaalde certificaten met uitstroom	9

Geslaagden IVIO examens

Nederlands KSE 2 KSE 3	12 certificaten 3 certificaten
Engels KSE 2 KSE 3	10 certificaat 6 certificaten
Rekenen en Wiskunde KSE 1 KSE 2 KSE 3	1 certificaten 6 certificaten 1 certificaat

Geslaagden schooljaar 2019-2020 overige examens

Certificaat Horeca Bakkerij en Recreatie (HBR)	4
VCA	4

Uitstroombestemming leerlingen 2019-2020

Uitstroom richting	
VSO Arbeid	2
VSO Pro	2
VSO Vervolg	4
Arbeid	8
MBO niveau 1	9
MBO niveau 2	14
MBO niveau 3	3
MBO niveau 4	3
Activerende dagbesteding	4
Belevingsgerichte dagbesteding	2
Arbeidsgerichte dagbesteding	4
Thuiszitters niet leerplichtig/leerplichtontheffing	4
Zorg/behandeling zonder onderwijs	1
onbekend	1
Regulier vervolg	3
Buitenland	1

3.5 Na onze school

Wij doen er alles aan om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun volgende stap. Tijdens de OPP gesprekken met ouders en leerlingen wordt er twee maal per jaar gekeken of het uitstroomprofiel zoals vastgesteld nog steeds passend is voor de leerling. Wanneer blijkt dat het uitstroomprofiel mogelijk niet passend is, zal de Commissie van Begeleiding in overleg met de mentor bekijken wat de best passende uitstroom is voor de leerling. Na dit overleg wordt met de ouders en leerling besproken wat het nieuwe uitstroomprofiel wordt.

De Korenaer locatie Strauslaan volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders waaraan de school moet voldoen, maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten.

Als school proberen wij de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het leven na de schoolperiode. De overgang van de schoolse periode naar "het echte leven", van school naar maatschappij, wordt transitie genoemd. Transitie – wonen, opleiding/werken/dagbesteding en vrije tijd – zijn in de voorbereiding belangrijke peilers. Het gaat hierbij om sociale vaardigheden, werkhouding, werktempo, taakaanpak, verantwoordingen nemen, e.d. Om deze vaardigheden te kunnen oefenen bieden we de leerlingen naast de lessen stages.

Bij de afsluiting van de onderwijsloopbaan ontvangen de leerlingen een transitiedocument (overgangsdokument in de vorm van OPP deel D). Het transitiedocument heeft als doel, de leerling bij verlaten van de VSO uitstroomprofielen arbeid en vervolgonderwijs een extra steun in de rug te geven bij hun vervolgstap naar de arbeidsmarkt of de vervolgopleiding. Het transitiedocument bevat informatie over kennis, vaardigheden, houding en de ondersteuningsbehoefte die de leerling (na schoolverlaten) heeft.

3.6 Wat hebben we bereikt en waar werken we aan?

Vanuit onze koers, schoolplan en jaarplan werken we aan verschillende doelen om onze leerlingen betekenisvol onderwijs te bieden, voor een betekenisvolle toekomst.

Afgelopen schooljaar hebben we vooral aan de doelen gewerkt die voortkwamen uit de evaluatie van het jaarplan 2019-2020. Onderstaand vindt u een overzicht van de doelen van 2019 en de opbrengsten en evaluatie daarvan als cursieve tekst weergegeven.

Onderstaand vindt u een overzicht van de doelen van 2019 en de opbrengsten en evaluatie daarvan.

Gepersonaliseerd leren

Dit schooljaar gaan we onderzoeken in hoeverre we leerlingen nog meer kunnen betrekken in hun eigen leerproces vanuit hun talenten. Hierbij hopen we dat de leerlingen zich nog meer eigenaar voelen van hun ontwikkel- en leerproces.

Leerlingen worden betrokken bij het samenstellen en evalueren van hun eigen OPP. Ook zijn ze deelnemer bij de gesprekken over hun ontwikkeling.

Middels een leerlijn arbeidstoeleiding betrekken we leerlingen in een vroeg stadium bij hun loopbaanperspectief.

De ambitie is om dit nog verder uit te werken en mee te nemen in het jaarplan van 2020 - 2021.

Onderwijs

Nu het effect van de maatwerkklas bewezen is, willen we dit jaar onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een observatieklas voor leerlingen die in de tweede helft van het schooljaar instromen.

Dit onderzoek loopt nog en nemen we mee naar het volgende jaar.

Verder wordt er dit jaar onderzocht in hoeverre het mogelijk is om naast de VMBO-T

en VMBO-B ook VMBO-K aan te gaan bieden en examineren in 2021.

Dit onderzoek loopt nog en nemen we mee naar het volgende jaar.

Binnen het bestaande onderwijs willen we meer aandacht gaan leggen op het aanleren van digitale vaardigheden. Dit zijn onder andere de ict basisvaardigheden, maar vooral ook mediawijsheid, informatie vaardigheden en computational thinking.

We hebben hier een start mee gemaakt maar het is nog vrij fragmentarisch. Dit doel nemen we mee naar het volgende jaar.

Professionalisering

Autisme Centraal heeft weer studiedagen gevuld met herhaling en intensivering van kennis rondom de Autisme Centraal Methodiek. Dit schooljaar zal dit voor medewerkers maandelijks herhaald worden door intervisie bijeenkomsten te organiseren waarbij de Autisme Centraal Methodiek centraal staat.

Dit doel is uitgevoerd.

In opvolging van de teamscholing rondom de "gouden weken", zijn we daar dit jaar actief mee verder gegaan, omdat we gemerkt hebben dat dit een positief effect heeft op de groepsvorming en het pedagogisch klimaat in de klas.

*Dit doel is uitgevoerd en er is een uitbreiding naar de zilveren weken.
De ambitie is om hier stand beleid van te maken.*

Nieuwbouw

In de aanloop naar een nieuw schoolgebouw met meerdere scholen bij elkaar, willen we de leerlingen en ouders meenemen in het proces. Leerlingen hebben de mogelijkheid tekeningen te maken voor op bouwdoeken die op het bouwterrein komen te hangen. Door middel van foto's die door de aannemer worden doorgestuurd, kunnen leerlingen en ouders op de hoogte gehouden worden van het hele nieuwbouwproces.

Dit doel is uitgevoerd. Er komen nog regelmatig nieuwe foto's in de app van Dura Vermeer en in de nieuwsbrieven van de projectgroep nieuwbouw.

3.7 Elke dag verder verbeteren

Aloysius is sinds 2015 ISO-gecertificeerd en voldoet aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Hiermee voldoen wij aan de eisen die onze eigen branche aan ons stelt.

Komende periode willen wij onze kwaliteitszorg door-ontwikkelen naar een meer waarderende vorm. Dat betekent dat we nog meer kijken naar kwaliteit in de dagelijkse praktijk: wat laten we nu zien op de werkvloer? Zien we daar onze visie, missie, kernwaarden en onderwijsvisie terug in hoe wij handelen?

Wij kennen bij Aloysius interne auditteams. Speciaal opgeleide medewerkers (auditoren) kijken bij elkaar naar de kwaliteit. Zo helpen we elkaar steeds verder verbeteren.

Elk jaar vragen we leerlingen, ouders en medewerkers naar hun mening over ons onderwijs, de veiligheid en hoe tevreden zij zijn. Aan de hand van deze peilingen kijken we waar verbeterpunten liggen om het onderwijs en welbevinden van een ieder te verbeteren.

Afgelopen keer bleek uit de peiling op onze school dat zowel ouders als leerlingen een hogere score geven wanneer het gaat om de algemene tevredenheid. Bij de leerlingen gaat het percentage dat de school waardeert met een 7 of hoger van 60 procent naar 70 procent. Voor ouders geldt dat ze van 80 procent naar 91 procent gaan voor een score van 7 of hoger. Vooral de ouderparticipatie en communicatie tussen school en ouders heeft een positieve groei doorgemaakt. Leerlingen benoemen vooral de hulp die ze van leerkrachten ontvangen, de structuur die geboden wordt en de korte lesdagen. Tenslotte benoemen ze dat ze het waarderen dat de leerkrachten rekening houden met de (on)mogelijkheden van de leerlingen en ze ondersteunen waar nodig is.

Als school vinden we dit een mooie score maar willen we graag deze score hoog houden en zoeken we altijd ruimte voor verbetering. We zijn dan ook erg blij met de vele positieve reacties van onze leerlingen, onze ouders en natuurlijk onze eigen medewerkers.

Elke dag proberen wij weer klaar te staan voor onze leerlingen. Dit doen onze

medewerkers met inzet, geduld hebben, blijven communiceren, korte lijnen, persoonlijke aandacht, maatwerk, tijd en ruimte.

Onderwerpen die worden genoemd waar leerlingen en ouders minder tevreden over zijn:

- er is op dit moment nog geen VMBO-K
- pauzes (lengte en invulling)
- voorbereiding op MBO

We nemen deze onderwerpen zeker mee om ons onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de wensen van leerlingen en ouders.

Dank voor ieders respons, in maart 2020 zullen de nieuwe tevredenheidspeilingen weer worden uitgezet.

4

Hoe ondersteunen wij uw kind?

4.1 Plan voor de leerling

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. We kijken hierin naar de lange termijn. Wij vinden het belangrijk dat het voor de leerling duidelijk is dat het zijn toekomst betreft en dat het ook zijn verantwoordelijkheid is om daar aan te werken.

Uiterlijk 6 weken na instroom in het vso wordt er in overleg met de leerling een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief geeft de inschatting weer van de mogelijkheden van de leerling voor een langere periode. Het is als het ware 'de stip aan de horizon', waar de schoolloopbaan van de leerling naartoe leidt. Het zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat een prognose of ontwikkelingslijn.

Aan het ontwikkelingsperspectief zijn de onderstaande, minimale wettelijke eisen verbonden:

1. Voor een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs bevat het ontwikkelingsperspectief ten minste informatie over de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Naar welk vervolgonderwijs, naar welke soort arbeid of naar welke vorm van dagbesteding en de onderbouwing daarvan.
2. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Bij de eerste vaststelling van het ontwikkelingsperspectief maken we gebruik van informatie van de toeleverende school, zoals het onderwijskundig rapport, (psycho)diagnostische informatie of een eerder opgesteld ontwikkelingsperspectief. Het schooljaar starten ook alle leerlingen met een reken- en taaltoets. In de wet kwaliteit (v)so is vastgelegd dat de school waar de leerling vandaan komt – dus

speciaal onderwijs, of speciaal basisonderwijs of regulier primair onderwijs – een onderbouwd advies uitbrengt, waarin plaatsing in het vso en/of een van de uitstroomprofielen wordt voorgesteld.

Minimaal twee keer per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief met leerling en/of ouders geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Hiervoor dient de eerder genoemde onderbouwing. De onderbouwing bestaat vooral uit de opbrengsten van het onderwijs, die door de school duidelijk in kaart zijn gebracht. Dit onderstreept het belang van opbrengstgericht werken. De opbrengsten binnen De Korenaer krijgen vorm binnen het leerlingvolgsysteem.

Het OPP wordt opgesteld door de mentor, de orthopedagoog en de intern begeleider/zorgcoördinator en wordt besproken door de commissie van begeleiding (zie 4.2). Het OPP wordt altijd met u besproken, uw visie wordt erin weergegeven en u ondertekent het ook. Alle leerlingen ondertekenen hun OPP ook zelf.

4.2 Zorg voor de leerling

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit de orthopedagogen, de intern begeleiders, de zorgcoördinator en de locatiecoördinator. De CvB ziet erop toe dat het schoolverloop, zoals dat in het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt gepland, beantwoordt aan de hulpvraag van de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). De CvB volgt daarbij de pedagogische en didactische ontwikkeling van elke leerling. Daarnaast ziet de commissie toe op de kwaliteit van onderwijs en begeleiding, vanaf aanname tot de uitstroom. De directeur is eindverantwoordelijke in de beslissingen van de CvB.

De Commissie van Begeleiding heeft als wettelijke taak:

1. te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief,
2. het tenminste een keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag,
3. te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het voortgezet onderwijs,
4. het samenwerkingsverband te adviseren over de begeleiding van leerlingen op scholen.

4.3 Welke expertise en ondersteuning bieden wij?

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat wat wij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag kunnen bieden. Dit ondersteuningsplan staat op de website onder het kopje downloads.

De ondersteuningsstructuur op onze school ziet er als volgt uit:

Leerlingen ontvangen onderwijs op maat binnen groepsverband, rekening houdend met de ondersteuningsbehoeften, capaciteiten, mogelijkheden en beperkingen. De groepsgrootte varieert en is gemiddeld rond de 10 leerlingen. Dit heeft alles te maken met de intensiteit van de begeleiding, ondersteuning en persoonlijke coaching van de leerlingen. De mentor is aanspreekpunt voor alle zaken.

Wij streven naar een pedagogisch klimaat dat aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze leerlingen. De vaste mentor ondersteunt de leerling en zorgt voor veiligheid en voorspelbaarheid. Hij/zij is verantwoordelijk voor het aanbod van alle theoretische vakken. In het didactisch klimaat worden leerlingen maximaal uitgedaagd en gestimuleerd. Daarnaast ligt er een aanbod op gedragsniveau. De mentor speelt in op het vergroten van de zelfstandigheid en het versterken van competentiebeleving. Dit houdt in dat naast aandacht voor de leerresultaten aandacht wordt besteed aan de leermotivatie, de taakbeleving, ervaren van autonomie en competentie en het omgaan met leerproblemen. Tijdens het doorlopen van de schooltijd staan de individuele hulpvragen van de leerling centraal. Er wordt opbrengstgericht gewerkt en geëvalueerd op het ontwikkelingsperspectief dat twee maal per jaar besproken wordt.

De Commissie van Begeleiding is het ondersteuningsteam, bestaande uit een directielid, gedragswetenschappers en intern begeleiders. Dit omvat 25% van de totale FTE's waardoor intensieve zorg geboden kan worden. Dit gaat in samenwerking met leerling, ouders en een groot netwerk van hulpverlenende instanties.

Deze ondersteuning wordt geboden vanuit de expertise van de medewerkers, namelijk:

De leerkrachten hebben een PABO-opleiding of zijn 2e graads bevoegd, mogelijk aangevuld met een Master SEN of een Master gedragspecialist of gespecialiseerd leerkracht (rekencoach, dyslexiecoach en remedial teacher). Alle medewerkers zijn intern geschoold en gespecialiseerd op het gebied van autisme en gedrag/sociaal emotionele ontwikkeling.

Leerkrachten beschikken over de leraarcompetenties volgens de wet BIO. Daarnaast beschikken zij over specifieke pedagogische en didactische competenties. Leraren differentiëren binnen hun groep in basis, intensief en talentarrangementen.

Gekwalificeerde (2e graads)vakdocenten voor praktijkvakken zorgen ook voor kwaliteit van onderwijs.

Sociale vaardigheden worden extra getraind met methode Leefstijl.

Het leren leren wordt aangeboden volgens de methode Tumult en studievaardigheden.

Leerstof wordt steeds meer gedigitaliseerd, voor elke leerling is een ipad beschikbaar.

Er zijn voorzieningen voor leerlingen met dyslexie. Er is een intern stagebureau en school beschikt over een intern Arbeids Training Centrum, praktijklokalen en gymlokalen.

4.4 Onze samenwerkingspartners

Wij horen bij samenwerkingsverband RSV Eindhoven Kempenland. In een samenwerkingsverband maken schoolbesturen samen afspraken over passend onderwijs voor kinderen. In het ondersteuningsplan staat hoe wij in ons samenwerkingsverband werken. Lees meer op de website van ons samenwerkingsverband: <https://www.swveindhovenkempenland.nl>.

Ongeveer zes keer per jaar komt op onze locatie het Zorg AdviesTeam bij elkaar. Het ZorgAdviesTeam (ZAT) is een breed overleg. Daarin heeft de CvB zitting, maar hier schuiven ook externe partners aan, zoals bijv. WIJ Eindhoven, Centrum voor Jeugd en Gezin, MEE, GGD, GGZE, leerplicht en politie.

GGD

Wat kan de GGD betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode komt uw zoon of dochter in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheid. Zij besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. In het najaar 2018 wordt ook gestart met de vaccinaties tegen meningokokken ACWY. In 2018 worden hiervoor alle kinderen opgeroepen die zijn geboren tussen 1 mei en 31 december 2004. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.hvpvrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Extra informatie en advies

Betrouwbare en actuele over opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Jongeren zelf kunnen terecht op de website www.JouwGGD.nl met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze

(anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website www.senseinfo.nl geeft informatie over seksualiteit en soa's.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Informatie leerplicht

Als het verzuim, ondanks de door school genomen maatregelen doorgaat, meldt school dit bij Bureau Leerplicht.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar zijn niet alleen de ouders, maar is ook de jongere zelf verantwoordelijk voor het naar school gaan.

De Leerplichtwet kent drie soorten verzuim:

1. Luxe verzuim is op vakantie gaan onder schooltijd zonder toestemming van de schooldirecteur. Ook eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie is luxe verzuim
2. Absoluut verzuim is verzuim dat optreedt als ouders hun kind op geen enkele school hebben ingeschreven. Als dit de ouders te verwijten is, wordt er tegen hen een proces-verbaal opgemaakt.
3. Relatief verzuim ontstaat als de jongere spijbelt of wanneer hij door de ouders onrechtmatig thuis wordt gehouden. Ook te laat komen is relatief verzuim.

Bij een melding van verzuim kan Bureau Leerplicht verschillende acties ondernemen, waaronder gesprekken voeren met leerlingen, ouders en school, een HALT-straft opleggen, proces-verbaal opmaken tegen de jongere en/of de ouder(s)/verzorger(s), ouders)/verzorger(s) en leerlingen verwijzen naar de hulpverlening.

Bij vragen over leerplicht kunt u contact opnemen met Bureau Leerplicht van de

gemeente Eindhoven.
Telefoon: 040-2382726
E-mail: leerplicht@eindhoven.nl

4.5 Opvang en overblijven

De leerlingen van De Korenaer blijven over, onder toezicht van de mentor. Leerlingen dienen zelf voor eten en drinken te zorgen (gezonde en verantwoorde voeding).

De leerlingen van alle klassen blijven, onder toezicht van de mentor, over in de aula of op de speelplaats. Iedere pauze wordt er in de pauze ranja aangeboden. Op dinsdag kunnen ze gebruik maken van de catering. Ook hier staat gezond eten centraal. (Zorg er wel voor dat uw zoon/dochter steeds een lunchpakket bij heeft deze dagen, de catering is aanvullend en vervalt bij ziekte of afwezigheid van de docent koken).

Leerlingen mogen onder schooltijd, dus ook in de pauze, omwille van de veiligheid het schoolterrein niet verlaten.

5

Partnerschap met ouders

Wij vinden een goed contact met u als ouders heel belangrijk. Sterker nog: samen optrekken als 'school' en 'ouders' vinden wij zelfs noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind. We willen graag weten hoe het thuis gaat, vertellen ook graag hoe uw kind het op school doet en willen graag dat onderwijs en opvoeding elkaar versterken.

5.1 In contact: graag

Als school vinden wij een goed contact met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. We delen immers samen de zorg voor de opvoeding en ontwikkeling van de jongere. Goede afspraken en weten wat we van elkaar kunnen verwachten zijn dan ook belangrijk.

Oudergesprekken

Ieder schooljaar start met kennismakingsgesprekken met de nieuwe mentor. Voor de zomervakantie ontvangt u een uitnodiging voor het kennismakingsgesprek met de mentor van het volgende schooljaar. U wordt hierbij samen met uw zoon/dochter verwacht. Ouders van leerlingen die nieuw op school zijn gekomen, worden in deze periode ook uitgenodigd om samen met de mentor en/of iemand van het CvB het ontwikkelingsperspectief van uw zoon of dochter te bespreken. Tijdens dit gesprek plant u samen de doelen voor de korte en de lange termijn. Gedurende het schooljaar zullen er nog minimaal twee oudergesprekken plaatsvinden met ouders/leerlingen en mentor om de voortgang van de leerling en zijn OPP te bespreken. Indien nodig kan er tussentijds ook altijd een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel door ouders als leerkracht geïnitieerd worden.

Voor of na schooltijd zijn de mentoren aanwezig om u te woord te staan. Meestal zal dat, gezien de geografische afstand, telefonisch, per e-mail of op afspraak zijn. U kunt ook zelf contact opnemen bij vragen over opvoeding, problemen of als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Zonodig kan worden doorverwezen naar hulpverlenende instanties.

Digitaal Logboek

Het digitaal logboek is voor ouder(s)/verzorger(s), mentoren en de leerlingen een belangrijk communicatiemiddel. De mentor schrijft in het digitale logboek de dagelijkse gang van zaken. Hierin wordt ook vermeld: veranderingen van lessen, maar ook het gedrag en/of wenselijke bijstellingen in het gedrag, we sturen ook via digitale logboek algemene mededelingen. We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat zij aan de hand van het digitale logboek of agenda, de dag en het eventuele te maken huiswerk bespreken met de jongere, maar ook dat u belangrijke zaken, gebeurtenissen of problemen omtrent de leerling via het digitale logboek mededeelt aan de mentor. Overleg hierover achteraf (indien nodig) wordt altijd op prijs gesteld. Er kunnen immers interpretatieverschillen ontstaan omdat het hier om geschreven boodschappen gaat.

Ouderavonden:

Wegens Coronamaatregelen kan afgeweken worden van onderstaande tekst. Bijeenkomsten vinden al dan niet doorgang, op navolging van de laatste COVID19-maatregelen van het RIVM en de overheid.

Een aantal weken na de start van het schooljaar organiseert de school een algemene ouderinformatieavond. U krijgt dan verdere uitleg over de gang van zaken op school. U wordt dan bijgepraat over de zaken die in de loop van het komende schooljaar gaan gebeuren. Denk daar onder andere aan de rapportages Oudertevredenheids- en Leerlingtevredenheidsonderzoek, diplomering, door- en uitstroombmogelijkheden. Daarnaast kunt in de loop van het schooljaar ook themagebonden avonden verwachten, zoals de Uitstroombmarkt, informatieavond over profielkeuzes en informatie avonden met onderwerpen die actueel zijn. Hiervoor krijgt u tijdig, via het logboek en/of website, een uitnodiging.

Nieuwsbrief

De school geeft maandelijks een digitale nieuwsbrief uit. Om de nieuwsbrief te ontvangen dient u zich in te schrijven via de website www.korenaerstrauslaan.nl (onder het kopje NIEUWS).

5.2 Bijblijven en meepraten over de voortgang van uw kind

Voor elke leerling wordt een of twee keer per jaar een ontwikkelingsperspectief (OPP deel B) opgesteld. Daarin staan de belangrijkste onderwijs- en handelingsdoelen vermeld en eventuele extra hulp die wordt geboden. Met ouders van leerlingen die nieuw instromen wordt dit ontwikkelingsperspectief 6 weken na de start van het schooljaar besproken. Ouders en leerlingen ondertekenen dit ontwikkelingsperspectief en krijgen een kopie. Minimaal twee keer per schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd, bijgesteld en besproken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Wanneer de evaluatie en het nieuwe OPP besproken is en akkoord bevonden, vragen we U dit weer te ondertekenen.

Wanneer het ontwikkelingsperspectief lopende het schooljaar aangepast wordt, worden ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitgenodigd om het nieuwe OPP te bespreken. De documenten worden dan met de leerling doorgenomen. Als dat gebeurd is en alle partijen gaan akkoord, vragen wij u weer hiervoor te tekenen. Uiteraard kunt u, indien u dat tussentijds nodig acht, altijd contact opnemen met de mentor voor een gesprek.

5.3 Ouderpeilingen

In hoofdstuk 3.7 heeft u al kunnen lezen wat de resultaten zijn van de tevredenheidspeilingen op onze school. Wanneer we de resultaten van de afgelopen drie jaar naast elkaar leggen, zien we dat ouders ieder jaar een hogere score geven. Vooral het welbevinden van de leerlingen, voorwaarden om tot leren te komen en de ouderparticipatie zijn de afgelopen jaren positiever beoordeeld. Verbeterpunt vanuit ouders zou de leeratmosfeer zijn. Deze is afgelopen jaren ook gestegen in waardering, maar blijft nog onder de 60%.

Natuurlijk hopen wij dat wij zo met elkaar in contact zijn, dat u zich meldt als u een vraag, compliment of tip voor ons hebt. Ook kunt u elk jaar meedoen met onze ouderpeiling, net als uw kind. Maak hier alstublieft tijd voor vrij, want met de uitkomsten kunnen wij onze school weer beter maken.

5.4 Meedoen en meepraten op school

Meepraten en meebeslissen over schoolbeleid: dat kan in de medezeggenschapsraad (MR) van onze school. Hierin zitten ouders en medewerkers. Samen denken zij mee over wat beter kan op school. Interesse in medezeggenschap? Meld u even bij de secretaris van de MR. U kunt deze bereiken via mrstrausslaan@aloysiusstichting.nl.

Iedere school in het basis,- voortgezet- en speciaal onderwijs heeft een MR. Dit is wettelijk verplicht. Onze MR is samengesteld uit personeelsleden van de vijf Korenaer-scholen en ouders. Samengevat heeft de medezeggenschapsraad verschillende bevoegdheden, zoals het recht op overleg en het informatierecht. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad verschillende speciale rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Lijkt u dit interessant en denkt u een positieve bijdrage te kunnen leveren aan het meedenken en meebeslissen over het beleid van de Korenaer-scholen? Dan nodigen wij u van harte uit om een vergadering bij te wonen! U kunt dan ontdekken wat het betekent om MR-lid te zijn. De vergaderingen zijn openbaar. Als u graag eens zou willen aansluiten, dan kan dat! Graag vooraf even contact opnemen met de secretaris: mrstrausslaan@aloysiusstichting.nl

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage: wat doen wij daarmee?

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen veel mee te geven. We doen bijvoorbeeld allerlei activiteiten op en buiten school, gaan op excursie, organiseren een sportdag en gaan op schoolreis. Nog belangrijker vinden wij het dat iedere leerling hieraan kan meedoen. Daarom wordt op onze school met ingang van schooljaar 2020-2021 geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd.

5.6 Een klacht? Kom ermee!

Wij doen er alles aan om alles op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Het kan natuurlijk zijn dat u het ergens niet mee eens bent. Kom vooral langs met uw vraag, ergernis of zorgen, dan gaan we in gesprek.

U kunt natuurlijk terecht bij de leraar van uw kind, maar ook bij de directeur of coördinator sociale veiligheid (zie ook 2.4).

Krijgt u naar uw gevoel onvoldoende gehoor, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van het college van bestuur van de Aloysius Stichting. Ook de externe vertrouwenspersonen staan voor u klaar.

Als dit alles niet naar tevredenheid verloopt, kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie waarbij de Aloysius Stichting is aangesloten. De coördinator sociale veiligheid of de directeur kan u hierin ondersteunen.

Alle contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids, in hoofdstuk 8.

6

Afspraken en regels

6.1 Schooltijden en onderwijstijd

Schooltijden:

Maandag	8.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 14.15 uur

De schoolpoorten gaan om 8.15 uur open en de leerlingen kunnen dan naar hun klas gaan. De eerste schoolbel gaat om 8.25 uur. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en horen de leerlingen in de klas te zijn, zodat de les kan beginnen.

Onderwijstijd:

De wet schrijft voor op hoeveel uur onderwijs leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs recht hebben, namelijk:

- uitstroomprofiel vervolgonderwijs: 3.700 uur voor het VMBO (4 jaar);
- uitstroomprofiel arbeid: 1.000 uur onderwijs per leerjaar;
- uitstroomprofiel dagbesteding: 1.000 uur onderwijs per leerjaar.

In het schooljaar 2020-2021 krijgen de leerlingen op onze school 1008 uur onderwijs geboden.

Vervanging bij ziekte:

Bij kortdurende ziekte of afwezigheid zullen de leerlingen van de desbetreffende leerkracht door collega's worden opgevangen. Het streven is om niet meer dan twee verschillende personen voor de klas te laten staan. Echter, in de praktijk is dit niet altijd een haalbare kaart. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het zeer moeilijk om externe vervangers te vinden die ook nog geschikt zijn voor onze doelgroep. Vandaar dat in geval van ziekte van een leerkracht de volgende mogelijkheden bekeken zullen worden:

-
- is een parttime leerkracht bereid om in te vallen;
 - de leerlingen worden verdeeld over andere klassen;

Indien voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan kan de betreffende groep thuis gelaten worden, met daarbij de volgende afspraken:

- alleen in het uiterste geval toe overgaan;
- ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk op de hoogte stellen.

6.2 Kind ziek? Meld op tijd!

Is uw kind ziek? Meld dit dan voor 8.30 uur bij de mentor. Bij absentie geeft u dit eventueel ook door aan de taxibedrijf. Indien uw zoon of dochter een stage heeft, dient hij/zij naast school ook het stagebedrijf op de hoogte stellen.

Is uw kind weer beter? Meld hem/haar dan weer beter bij de desbetreffende mentor (u hoeft bij een aantal dagen ziekte niet elke dag contact op te nemen met school).

Verzuimt uw kind regelmatig door ziekte? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

6.3 Verlof: wanneer en hoe vraag je dit aan?

U kunt buiten schoolvakanties en vrije dagen schriftelijk verlof aanvragen als:

- één van u als ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden waardoor u tijdens schoolvakanties niet met vakantie kunt (denk aan een baan in de horeca of een agrarisch bedrijf)
- u in géén van de schoolvakanties als gezin met vakantie kunt (bijvoorbeeld omdat uw kinderen in verschillende regio's op school zitten en er geen gemeenschappelijke vakantie is)
- u te maken heeft met een bijzondere situatie zoals een bruiloft of begrafenis

Verlof voor een vakantie is maximaal tien dagen, dit wordt nooit verleend tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.

Vragen over verlof? Zoek even contact met de directeur.

6.4 Schorsen: alleen als het écht niet anders kan

Wij doen er alles aan om iedereen een fijne schooltijd te bezorgen en stimuleren positief gedrag.

Alleen als het écht niet anders kan, kunnen wij besluiten tot een schorsing van maximaal vijf dagen, zodat een kind tot rust kan komen (of andere leerlingen) en we een oplossing kunnen zoeken voor de situatie. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als sprake is van mishandeling, bedreiging, diefstal of alcohol- of drugsgebruik of het herhaaldelijk negeren van afspraken of regels.

In zeer uitzonderlijke situaties kan het college van bestuur van de Aloysius Stichting besluiten om een kind van school te verwijderen.

6.5 Mobiele telefoons en multimedia

Mobiele telefoons

Met betrekking tot het gebruik van mobiele telefoons hebben we de volgende afspraken:

- De telefoon van leerlingen is te allen tijde opgeborgen en uitgeschakeld. Dit geldt ook voor mobile device functies, zoals bij een smartwatch.
- Leerlingen zijn gedurende de schooldag zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen of beheer van hun mobiele telefoon.
- Het gebruik van Social Media is op school niet toegestaan.
- Het maken van foto en filmopname door leerlingen is niet toegestaan.

Internetgebruik

Op de scholen van de Aloysius stichting bieden wij internettoegang aan voor leerlingen. In deze brief leggen wij u uit wat er mogelijk is, wanneer wij ingrijpen en wat uw rechten als ouders zijn.

Vrije toegang. Internettoegang is standaard net zoals overal: vrijwel alles is toegankelijk. Internet is een belangrijk deel van de maatschappij en wij vinden het onze taak om leerlingen ook hier te leren wat goed is en wat niet, wat verstandig is en wat niet.

Onverantwoord gedrag. Hiermee bedoelen wij gedrag of gebruik van internet tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school. Denk aan racisme, porno, hacken, pesten en geweld. Als wij dergelijk gedrag constateren bij het internetgebruik, dan grijpen wij in.

Toezicht. Wij vinden het niet gepast om leerlingen bij alles te controleren en te volgen, ook vanwege de privacy die wij leerlingen gunnen. Dit doen wij dan ook niet bij internet. Wel blokkeren wij onverantwoorde sites, en uiteraard grijpen wij in bij klachten of wanneer leraren onverantwoord gedrag constateren.

Gericht onderzoek. Als wij daar aanleiding toe zien, dan mogen wij internetgebruik in detail volgen en onderzoeken om te zien of er geen misbruik van wordt gemaakt. Bevindingen worden strikt vertrouwelijk behandeld. Alleen de directeur van de school mag hiertoe opdracht geven.

Informatie. Wanneer wij gericht onderzoek uitvoeren bij uw kind, zullen wij u altijd schriftelijk informeren over waarom wij dit hebben gedaan en wat onze bevindingen waren.

Gecontroleerde omgeving. Wanneer leerlingen zich misdragen op internet, of binnen een verhoogd risicoprofiel vallen, kunnen wij ze in een gecontroleerde omgeving plaatsen. Zij kunnen dan maar een beperkt aantal websites bezoeken. Wanneer wij dit als sanctie opleggen, zullen wij dit vooraf aan u melden en motiveren waarom we dit hebben gedaan. Bent u het er niet mee eens, dan gaan we graag met u in gesprek om een oplossing te vinden.

Op verzoek. Op uw verzoek zullen wij uw minderjarige kind in de gecontroleerde omgeving plaatsen. Indien u dit wilt, kunt u dit aanvragen via de coördinator.

Overeenkomst iPad gebruik

- Ik krijg een Ipad voor de periode dat ik op de Korenaer zit.
- Ik ben verantwoordelijk voor het correcte gebruik van mijn Ipad.

Correct betekent:

- Ik luister naar de docent om te weten wat ik op de Ipad mag doen.
- De Ipad blijft in de bumper.
- Ik vervoer de Ipad met twee handen.
- Ik leen mijn Ipad niet uit aan andere leerlingen.
- Ik installeer de apps alleen met toestemming van een docent.
- Ik film of fotografeer alleen met toestemming van de docent.
- Ik laat het geluid op de Ipad uit, tenzij de docent anders beslist.
- Als ik in opdracht van de docent leerlingen op de foto/video moet zetten, vraag ik eerst toestemming aan de leerling.
- Als mijn Ipad kapot gaat omdat ik er niet verantwoord mee ben omgegaan dan ben ik verantwoordelijk.
- Ik ben financieel verantwoordelijk voor de Ipad als ik deze (opzettelijk) kapot maak.

De leerling kan altijd aan de docent laten zien of de Ipad in goede staat is.

Foto's

De Korenaer gebruikt foto's van leerlingen ter illustratie op bijvoorbeeld de website. De school vraagt bij aanmelding van een leerling of het toegestaan is dat foto's van hen op de website gebruikt mogen worden. Ouder(s)/verzorger(s) die bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's van hun kind, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de school. Er zullen dan geen foto's van hun kind op de website of nieuwsbrief verwerkt worden.

Filmen in de klas

De wet bescherming persoonsgegevens schrijft voor dat persoonsgegevens alleen met toestemming van de betrokkene gebruikt mogen worden. Binnen een organisatie is dit ook toegestaan zonder toestemming, wanneer er een gerechtvaardigd belang mee gemeoid is. Een dergelijk belang kan voortvloeien uit de doelstelling van de organisatie.

Volgens de wet is het voor extern gebruik niet verplicht toestemming te vragen om een foto- of filmopname van iemand te maken. De personen die op de foto of film staan kunnen wel bezwaar maken tegen openbaarmaking van de beelden als zij daarbij een redelijk belang hebben.

Daar het binnen de organisatie van de school onmogelijk is de opnames voor gebruik aan alle op een film voorkomende personen ter goedkeuring aan te bieden, hanteert onze school een aantal gedragsregels.

Filmen voor intern gebruik

Filmen voor professionalisering van de leerkracht en/of stagiaire. De opnamen worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd. Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan ouders. Ouders worden vooraf wel op de hoogte gebracht.

Filmen ten behoeve van een specifiek probleem bij een leerling. De opnames worden na bespreking gewist of vernietigd. De ouders van het kind wordt vooraf wel om toestemming gevraagd.

Filmen ten behoeve van informatieverstrekking door de school. Het betreft hier alleen opnames voor intern gebruik, b.v. ten behoeve van een informatieavond. De ouders wordt vooraf niet om toestemming gevraagd. Ouders worden vooraf wel op de hoogte gebracht.

Filmen ten behoeve van specifieke gebeurtenissen binnen de school, b.v. een musical, viering, kamp enz. De ouders worden vooraf niet om toestemming gevraagd. Ouders worden vooraf wel op de hoogte gebracht.

Bovenstaande afspraken gelden voor alle technische hulpmiddelen om een afbeelding te vervaardigen. Daaronder vallen alle soorten foto-, film- en videocamera's, inclusief webcams, camera's in mobiele telefoons en bewakingscamera's.

6.6 Kleding

Natuurlijk vinden we het fijn dat iedereen zich prettig voelt en zich naar eigen inzicht kan kleden. Vindt een leraar of de directeur de manier van kleden van uw kind niet gepast, dan gaan we hierover in gesprek met uw kind en met u.

De kleding van werknemers en leerlingen is verzorgd, schoon en netjes.

- het is daarbij niet toegestaan om bad- of onderkleding zichtbaar te dragen
- het is niet toegestaan om jassen, bodywarmers, sjaals en handschoenen te dragen in de klassen. Deze kunnen in de tas worden gedaan of aan de kapstok gehangen.
- uit veiligheidsoverwegingen zijn tijdens praktijkvakken gesloten schoenen verplicht
- het dragen van gezichtsbedekkende kleding of hoofddeksels is in de school niet toegestaan, omdat wij het belangrijk vinden dat wij visueel contact kunnen maken met elkaar en dat we elkaars emoties op elkaars gezichten kunnen zien.
- het dragen van kleding verwijzend naar bepaalde politieke, maatschappelijke en/of religieuze ideeën of voorzien van teksten, foto's, tekenen en plaatjes die onoorbaar zijn, reacties oproepen en of intimiderend zijn, is niet toegestaan

Bij twijfel conformeren we ons aan regels zoals die zijn opgesteld door De commissie Gelijke Behandeling en Arbo-wetgeving.

6.7 Bewegingsonderwijs

Onze school heeft twee sportzalen op eigen locatie. Hier worden dagelijks sportlessen gegeven, zodat elke leerling minimaal twee keer per week sport en bewegen op het rooster heeft staan.

De leerling is verplicht te sporten met schoenen die geschikt zijn voor binnen en niet buiten gedragen zijn, een sportbroek en een t-shirt. De leerling moet de kleding extra bij zich hebben om zichzelf om te kunnen kleden uit hygiënische overwegingen.

Tijdens de sport vinden wij het belangrijk dat er een veilig klimaat is waarin de leerling zich maximaal kan ontwikkelen, motorisch en sociaal emotioneel. Tijdens de sportlessen kan het voor komen dat activiteiten georganiseerd worden op externe locaties. School zorgt dan voor het vervoer van de leerlingen naar deze locaties.

Rots en Water

Rots- en Water richt zich op de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden en bewustwording in het algemeen en kan worden samengevat onder de sociale noemer Sociale Competentietraining. De onderbouw klassen krijgen wekelijks lessen rots en water aangeboden in de gymzaal. Indien op een later moment in de schoolloopbaan blijkt dat de leerling hier nog meer behoefte aan heeft, kan de mentor in overleg met de Commissie van Begeleiding individueel of in kleine groepjes extra aanbod aanvragen.

Doelen:

- De leerling leert tijdens de training zelfstandig, onafhankelijk van de ander een keuze te maken.
- De leerling is tijdens de training verbonden met zijn omgeving en communiceert met de overige deelnemers.

Subdoelen:

- Omgaan met prikkelverwerking.
- Creëren van een positief zelfbeeld.
- Bewustwording van de invloed van de buitenwereld.
- Het leren ervaren van lichaamsreacties.
- Het leren erkennen en aangeven van eigen (lichaams)grenzen.

6.8 Welke schoolspullen heeft uw kind nodig?

Om het schooljaar succesvol te kunnen starten heeft uw zoon/dochter schoolspullen nodig. Lesboeken, werkboeken en de 1-blik agenda worden aangeleverd door de school. De leerling dient de boeken te kaften. Tevens ontvangt de leerling van school een iPad die hij/zij kan gebruiken bij de lessen. Hieronder vindt u een overzicht van alle spullen die de leerling zelf aan dient te schaffen.

Kaftpapier of rekbare boekkaft(en)

Etui

Pennen en potloden

Kleurpotloden

Gum

Geo-driehoek

Liniaal

Rekenmachine (Casio fx-82MS)

Passer

Schriften (lijntjesschriften en ruitjesschriften met hokjes van 1x1 cm)

Gymkleding (shirt, broek, sportschoenen geschikt voor in de zaal (witte zolen), handdoek en washandje)

Koptelefoon of oortjes voor iPad gebruik

6.9 Vervoer naar school

Veel van onze leerlingen wonen wat verder weg. Zij kunnen schoolvervoer aanvragen, of een vergoeding voor het gebruik van openbaar vervoer. Dit doet u in de gemeente waar u woont.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen ieder jaar opnieuw een aanvraag in te vullen om voor vervoer van hun kind in aanmerking te komen. Een aanvraagformulier dient u af te halen bij de gemeente waarin u woonachtig bent. Bij de meeste gemeenten is een goedkeuring nodig van de voorzitter van de Commissie van Begeleiding. U kunt het aanvraagformulier op school inleveren bij de administratie, zodat deze zorgt voor de vervoersverklaring.

We willen de ouder(s)/verzorger(s) erop wijzen dat de gemeentelijke vervoersregeling een regeling is tussen ouder(s)/verzorger(s), gemeente en taxibedrijf. De gemeente is opdrachtgever en het taxibedrijf is uitvoerder. De school staat daarbuiten!

Heeft u klachten over het leerlingenvervoer, dan kunt u het vervoersbedrijf hierop aanspreken, of contact opnemen met uw gemeente.

6.10 Verzekeringen

Als school hebben wij een ongevallen-, en een doorlopende reisverzekering afgesloten, en een SVI Plusverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Het kan wel eens gebeuren dat een leerling per ongeluk een kledingstuk of een ander eigendom beschadigt van een andere leerling. Ook dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Wij zullen er dan wel zorg voor dragen dat beide ouder(s)/verzorger(s) ingelicht worden, er vanuit gaande dat de ouder(s)/verzorger(s) het onderling regelen.

Bij diefstal van spullen van de school of van leerlingen en medewerkers, doen wij altijd melding bij de politie. De ouder(s)/verzorger(s) worden daarvan in kennis gesteld.

Beschadigingen aan materialen of gebouwen worden door ons bij ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht.

Brengt uw kind spullen mee naar school en raken die beschadigd of zoek, dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk. Maakt uw kind (ongetwijfeld per ongeluk) iets kapot op school of raakt een eigendom van andere kinderen beschadigd, dan moet u uw eigen verzekering aanspreken.

6.11 Eten en drinken

De leerlingen van De Korenaer blijven over, onder toezicht van de mentor. Leerlingen dienen zelf voor eten en drinken te zorgen (gezonde en verantwoorde voeding). Tijdens de pauze staat er ranja klaar voor leerlingen.

De leerlingen van alle klassen blijven, onder toezicht van de mentor, over in de klas, aula of speelplaats. Op dinsdag kunnen ze gebruik maken van de catering. Ook hier staat gezond eten centraal. (Zorg er wel voor dat uw zoon/dochter steeds een lunchpakket bij heeft deze dagen, de catering is aanvullend en vervalt bij uitval van de docent die betrokken is bij de catering).

Leerlingen mogen onder schooltijd, dus ook in de pauze, omwille van de veiligheid het schoolterrein niet verlaten.

6.12 Sponsoring: hoe gaan wij daarmee om?

De Korenaer locatie Strauslaan houdt geen interne sponsoractiviteiten waarbij de opbrengst bestemd is voor de leerlingen.

Voor externe sponsoring staan wij wel open, voor zover dit geen nadelige gevolgen met zich meebrengt voor het primaire proces, namelijk het bieden van goed en gedegen onderwijs aan onze leerlingen.

7

Schooltijden, studiedagen en vakanties

7.1 Schooltijden

Schooltijden:

Maandag	8.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 14.15 uur

De schoolpoorten gaan om 8.15 uur open en de leerlingen kunnen dan naar hun klas gaan. De eerste schoolbel gaat om 8.25 uur. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en horen de leerlingen in de klas te zijn, zodat de les kan beginnen.

7.2 Schoolvakanties en studiedagen

vakanties en studiedagen schooljaar 2020-2021

Vakantie / Studiedag	Van / op	Tot en met
Startgesprekken leerlingen en ouders	24 augustus	25 augustus
Eerste lesdag	26 augustus	
Introductie uitje	31 augustus (leerjaar 1, 2 en 3 en de maatwerkklas)	1 september (leerjaar 4, 5 en arbeid)
Herfstvakantie	19 oktober	23 oktober
Studiedag	16 november	
Kerstvakantie	21 december	1 januari

Voorjaarsvakantie	15 februari	19 februari
Goede Vrijdag	2 april	
Tweede Paasdag	5 april	
Koningsdag	27 april	
Meivakantie	3 mei	14 mei
Tweede pinksterdag	24 mei	
Professionaliseringsweek	21 juni	25 juni
Zomervakantie	26 juli	3 september

8

Contactgegevens

8.1 Schoolgegevens

Contactgegevens school:
VSO de Korenaer, locatie Strausslaan
Strausslaan 1
5653 AJ Eindhoven
Tel.: 040-2595444
korenaer.sl@aloysiusstichting.nl
www.korenaerstrauslaan.nl

8.2 Contact met onze sector?

Onze school is onderdeel van sector Zuid.

Contactgegevens sector Zuid:
Sectordirecteur Jac Verstegen
Telefoon: 06-54602758
E-mail: jac.verstegen@aloysiusstichting.nl

Sectorkantoor Zuid
Kerkstraat 3
6085AX Horn
www.aloysiuszuid.nl

8.3 Contact met onze stichting?

Aloysius Stichting
Leidsevaart 2
2215 RE Voorhout
Telefoon 0252 43 40 00
Bereikbaar op werkdagen van 8.30 – 17.00 uur
secretariaat@aloysiusstichting.nl

Postadres
Postbus 98
2215 ZH Voorhout

De voorzitter van het college van bestuur Hans Kelderman is bereikbaar via secretariaat@aloyiusstichting.nl.

De voorzitter van de raad van toezicht van de Aloysius Stichting is Gerard Spekken, bereikbaar via secretariaat@aloyiusstichting.nl.

8.4 Vertrouwenspersonen Aloysius Stichting

Onze externe vertrouwenspersonen zijn: Chris Woerden, (06) 22 723 603 of woerdchr@telfort.nl en Wim Pietersma (06) 51 040 539 of w.pietersma@quicknet.nl.

8.5 Landelijke klachtencommissie

Leerlingen, ouders, medewerkers, bestuurders of medezeggenschapsraadsleden: iedereen kan terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (Onderwijsgeschillen). Die onderzoekt uw klacht en kijkt of uw klacht gegrond is.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
onderwijsgeschillen.nl

8.6 Contactgegevens samenwerkingsverband

RSV PVO Eindhoven en Kempenland
Lupinestraat 14
5614 GM Eindhoven
Tel: 040-2110112
Mail: secretariaat@rsv-vo.nl
Werbsite: www.swveindhovenkempenland.nl